

Приложение № 6  
к коллективному договору  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 24 «Радуга»  
города Будённовска Будённовского района»  
на 2022-2024 годы

**Соглашение по охране труда**

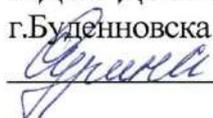
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга»  
города Буденновска Буденновского района»

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
<b>Правовые мероприятия</b>			
1.	Финансирование МДОУ для улучшения	Ежегодно	Заведующий

	условий и охраны труда работников.		МДОУ Е.В.Сурина
2.	Организация в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, стажировка и проверка знаний, требований охраны труда работников МДОУ.	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
3.	Своевременное проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой).	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований инструкций, норм и правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
5.	Обязательное прохождение периодических медицинских осмотров работников.	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
<b>Социально – экономические мероприятия</b>			
6.	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с установленными отраслевыми нормами, работникам, занятым на работах с вредными условиями труда: -специальная одежда -специальная обувь -другие средства индивидуальной защиты	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
7.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	постоянно	Заведующий МДОУ Е.В.Сурина
8.	Предоставление работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами дополнительного отпуска (работникам кухни)	согласно графика отпусков	Заведующий МДОУ Е.В.Сурина
9.	Установление работникам выплат компенсационного характера	постоянно	Заведующий МДОУ Е.В.Сурина
<b>Организационные мероприятия</b>			
10.	Проведение специальной оценки условий труда	до 01.01.2022 г.	Заведующий МДОУ Е.В.Сурина
<b>Технические мероприятия</b>			
11.	Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых, групповых помещениях, местах массового перехода работников и воспитанников, на территории детского сада	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина

	воспитанников, на территории детского сада		
12.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения и водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
13.	Регулярный ремонт в помещениях МДОУ.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
14.	Модернизация технологического оборудования на пищеблоке.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
15.	Проведение испытания заземления электропроводов в соответствии с требованиями.	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
16.	Озеленение и благоустройство территории.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
17.	Разработка и утверждение инструкции о мерах пожарной безопасности	1 раз в 3 года	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
18.	Организация обучения работников МДОУ мерам пожарной безопасности, действия в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировок по сигналу «Пожар»	3 раза в год (май, август, декабрь)	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
<b>Санитарно-гигиенические мероприятия</b>			
19.	Контроль наличия и укомплектованности медицинских аптечек первой медицинской помощи	постоянно	Медицинская сестра Н.А.Ефимова
20.	Ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей, с отметкой в журнале установленного образца	постоянно	Медицинская сестра Н.А.Ефимова
21.	Проведение мероприятий по дезинфекции и дератизации	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина
22.	Приобретение и выдача моющих и дезинфицирующих средств	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Н.А.Путрина

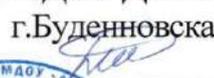
Заведующий  
МДОУ ДС № 24  
г.Буденновска



Е.В.Сурина



Председатель ГПО  
МДОУ ДС № 24  
г.Буденновска



Н.С.Гринеvская

