



## ДОГОВОР

между МДОУ ДС № 24 г. Буденновска и родителями (законными представителями) ребёнка  
г. Будённовск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МДОУ ДС № 24 г. Буденновска, именуемое в дальнейшем учреждением, в лице **заведующего** Е.В. Суриной, действующего на основании устава, с одной стороны, и **родителя (законного представителя)** ребёнка с другой стороны \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем родитель, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя ребёнка; дата рождения)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между учреждением и родителем.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в учреждение на основании заявления родителя, путёвки 00 АБМР и медицинской карты оформленной в установленном порядке в общеразвивающую группу.

2.1.2. Зачислить ребёнка в учреждение на основании заявления родителя, заключения ТПМПК г. Будённовска и медицинской карты оформленной в установленном порядке в группу компенсирующей направленности.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребёнка
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии ребёнка;
- защиту ребёнка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинств ребёнка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в учреждении в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС с нормативным сроком освоения 5 лет. Форма обучения – очная.

Вид, направленность образовательной программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования \_\_\_\_\_, реализуемая в группах общеразвивающей направленности;
- общеобразовательная программа дошкольного образования компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалификационной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (общем недоразвитии речи)

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.7. Уважать права родителей.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребёнком группы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (10-часовое пребывание, с 7.30 до 17.30); (12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00 для группы полного дня); выходные – суббота, воскресенье; государственные и праздничные дни.

2.1.9. Информировать родителей о жизни и деятельности ребенка в учреждении, его личностном развитии.

2.1.10. Организовывать развивающую предметную среду в помещениях учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.11. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в учреждении 4-х разовое сбалансированное питание (5-разовое сбалансированное питание для группы полного дня), обеспечить режим питания и его качество.

2.1.13. Предоставить возможность родителям находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации.

2.1.14. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.

2.1.15. Знакомить родителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.16. Обращаться за поддержкой в социальные институты образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами о правах ребенка.

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

#### 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в учреждение, а также документы, необходимые для установления родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в учреждении в сумме \_\_\_\_\_ рублей, установленной правовым актом Администрации Буденовского муниципального района, до 15 числа каждого месяца. Ежемесячная плата за содержание ребёнка может быть изменена в соответствии с правовым актом Администрации Буденовского муниципального района.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортных и контактных данных.

2.2.7. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.8. Информировать учреждение лично о причинах отсутствия ребёнка до 10 часов текущего дня по телефонам: 2-52-28, 2-52-19.

2.2.9. Информировать учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.



2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в учреждение справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведения об отсутствии контакта с инфекционным больным, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

2.2.11. При отсутствии данной справки ребёнок в учреждение не допускается.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонов, изменении места работы, представлять документы об изменении льгот по оплате.

2.2.13. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в иных случаях предусмотренных законодательством.

3.1.3. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении.

3.1.4. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

3.1.5. Учреждение предупреждает, что не несёт ответственности за драгоценные изделия детей (серьги, цепочки и т.д.).

#### 3.2. Родители имеют право:

3.2.1. На защиту персональных данных, необходимых учреждению в связи с отношениями касающихся конкретного родителя и ребенка в процессе организации образовательной деятельности (информация на стенд, сайт МДОУ, в СМИ, и др.) руководствуясь Конституцией РФ и иными федеральными законами.

3.2.2. Требовать от учреждения соблюдения устава и условий настоящего договора.

3.2.3. Требовать выполнения учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребёнка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы учреждения, получать по ли личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.7. Оказывать учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законодательством порядке.

3.2.8. На получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МДОУ - (1 ребёнок в семье - 20%, 2 ребёнка - 50%, 3 ребёнка и более - 70%).

3.2.9. Находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации по рекомендации педагога-психолога.

4. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 14 дней.

7. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение времени пребывания ребенка в учреждении.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в учреждении, другой выдаётся родителю.

Зачисление ребенка в учреждение без оформления настоящего договора не производится.

#### Учреждение:

МДОУ ДС № 24 г. Буденновск

Адрес: г. Буденновск, м-н 3

Телефон: 2-52-28

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В. Сурина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Родители:

##### Мать

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

##### Отец

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_