

Согласовано:

на общем родительском собрании
МДОУ ДС №24 г.Буденновска

Протокол № 4

«29» 05 2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ ДС № 24
г.Буденновска

Е.В. Сурина

«29» 05 2018 г. № 41-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга»

города Буденновска Буденновского района»

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района» (далее МДОУ) действуют групповые родительские комитеты и совет родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района»

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и МДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. **Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.**

1.6. **Совет родителей в МДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.**

2. Цель, содержание работы совета родителей

2.1. **Цель создания совета родителей:** обеспечивать постоянную и систематическую связь МДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Совет родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя МДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

2.3. Компетенцией совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав совета родителей;
- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий совета родителей

- 3.1. Количество членов совета родителей (законных представителей) МДОУ, определяется общим родительским собранием, при этом в совет родителей МДОУ избирается председатель родительского комитета от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из членов советов родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член совета родителей имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание совета родителей МДОУ, вывешиваются списки кандидатов в совет родителей.
- 3.8. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 3.9. Члены совета родителей работают на общественных началах.
- 3.10. Осуществление членами совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция совета родителей, права и обязанности.

Члены совета родителей имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении совета родителей;
- 4.5. Вступать в члены созданных советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
- 4.7. Выйти из числа членов совета родителей по собственному желанию;
- 4.8. Получать информацию о деятельности совета родителей;
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой совета родителей;
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей.

Члены совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей МДОУ или родительским комитетом групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы совета родителей МДОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета

родителей;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;
 - Координирует деятельность совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - Представляет совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей.

4.11. Члены совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания совета родителей, на их место избираются другие.

Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте МДОУ.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МДОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций совета.
- Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
 - Бездействие отдельных членов совета родителей.
 - Эффективность работы совета родителей перед общим родительским собранием.
- 4.12. Изменения и дополнения в Положение о совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 4.13. Разногласия между руководителем МДОУ и большинством совета родителей рассматриваются и разрешаются ООА БМР.

5. Отчетность и делопроизводство

- 5.1. Совет родителей МДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.
- 5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах МДОУ.
- 5.4. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета родителей или секретаря.
- 5.6. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель совета родителей.
- 5.7. Планы, учет работы совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава совета родителей.



Прошнуровано
и скреплено печатью 5 листов

Заведующий МДОУ ДС №24 г. Буденновск
Е.В. Сурина Е.В. Сурина

