

02

Положение о порядке приема пожертвований

I. Общие положения

1. В настоящем порядке применяются следующие термины:
учреждение - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района». ОГРН 1022603224192

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения со

свидетельством о государственной регистрации)

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

жертвователю - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

общепользовные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования *(при необходимости данный абзац может быть дополнен иными положениями, не нарушающими положения законодательства)*.

2. Настоящий порядок определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

3. В случае возникновения необходимости общепользовных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

4. Физические и юридические лица, выразившие согласие на оказание помощи в виде пожертвований, должны заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

5. При оказании пожертвований физическими и юридическими лицами с превышением стоимости трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности, обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей).

1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях, и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

Родители, выразившие согласие на родительском собрании на оказание пожертвований, должны заключить договор о пожертвовании.

2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим порядком.

3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего порядка.

5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники должны заключить договор о пожертвовании.

6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований.

1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (договор о приёме пожертвований, заявление от жертвователя, акт приёма-передачи).