

СОГЛАСОВАНО:



Председатель ПК

МДОУ ДС № 24

г. Буденновска

И.А.Минаева

20 18 г.

Принято

на заседании педагогического совета

протокол № 4

от «27» 04 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий

МДОУ ДС № 24

г. Буденновска

Е.В.Сурина

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад комбинированного вида №24 «Радуга»

города Буденновска Буденновского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников МДОУ, на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации №273,2 статьи 49, Конституцией Российской Федерации, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края» (МОСК от 29.08.2012 года №790), Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства Образования и науки в РФ от 07.04.2014 года № 276)

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района», осуществляющих образовательную деятельность (далее – МДОУ), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными задачами проведения аттестации в МДОУ являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.1. Аттестации педагогических работников МДОУ является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих первой или высшей квалификационной категории.

2.2. Процедура аттестации педагогических работников МДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией 1 раз в 5 лет на основомотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МДОУ с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия МДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

2.4. Оценка профессиональной компетентности производится по результатам аттестации.

2.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через 1 год после их выхода на работу.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление работодателя.

3.2. Представление оформляется на бланке учреждения, по форме, не позднее, чем за 2 месяца и вносится в аттестационную комиссию МДОУ.

3.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением или не согласии с его содержанием, составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Педагогический работник самостоятельно предъявляет в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Аттестация педагогического работника проводится аттестационной комиссией МДОУ, созданной распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, ответственных за организацию аттестации.

В состав аттестационной комиссии МДОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией МДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования и заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии МДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчества аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии образовательной организации, результатах голосования, о принятом решении аттестационной комиссией. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.12. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом МДОУ.

3.13. Копия приказа вкладывается в личное дело педагогического работника.

4. Заключительные положения.

4.1. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности сохраняется при переходе его в другое образовательное учреждение в течение срока её действия.

Прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов

Заведующий МДЮУ ДС №24 г. Буденн

Сурин

Е.В. Сурина

овска