

Принято:  
на педагогическом совете

Протокол № 1  
«31» августа 20 17 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ ДС № 24  
г. Буденновска



**КОНЦЕПЦИЯ**  
**формирования позитивного имиджа**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга»**  
**города Буденновска Буденновского района»**

Пояснительная записка

Под имиджем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района» понимают сложившийся в массовом сознании эмоциональноокрашенный образ, определяемый соотношением между различными сторонами его деятельности и транслируемый во внешнюю среду.

С понятием имиджа тесно связана и репутация образовательного учреждения, которая складывается из нескольких составляющих и которая удерживается в массовом сознании долгие годы. Отличие имиджа от репутации заключается именно в том, что репутация является итогом построения имиджа.

Именно тот имидж, который складывается в глазах общественности об образовательном учреждении и его руководителе, существенно влияет и на приток родителей, и на получение высоких наград, и на развитие социального партнерства.

Таким образом, конечным результатом, т.е., целью формирования имиджа, является повышение конкурентоспособности МДОУ. А конкурентоспособность достигается сформированным отношением.

Сформированный позитивный имидж образовательного учреждения позволит решить ряд задач:

- повысить привлекательность учреждения, в первую очередь, для родителей, воспитанников и персонала
- повысить эффективность мероприятий по информированию населения относительно образовательных услуг
- повысить уровень организационной культуры
- способствовать улучшению социально-психологического микроклимата в коллективе.

В результате выработанный благоприятный имидж МДОУ может стать своеобразным мерилем степени развития всего учреждения, оценки перспективности его начинаний, зрелости и профессионализма всего коллектива, методической работы педагогов.

Проблема формирования имиджа МДОУ относится к области управления МДОУ и, как любое управленческое нововведение, содержит мотивационно-целевой, содержательный и технологический компоненты.

Мотивационно-целевой компонент включает изучение потребностей всех субъектов педагогической практики в формировании имиджа МДОУ, как внутри, так и за ее пределами; психологическую готовность к участию в предстоящей работе; изучение имеющегося опыта; определение цели и задач данного управленческого новшества, результатов его внедрения.

Содержательный компонент раскрывает сущность понятия «имидж образовательного учреждения», его структурные элементы, их характеристику, критерии отбора содержания информационных материалов и их оформления;

Технологический компонент предполагает последовательность этапов реализации данного новшества, технологическую готовность субъектов деятельности, выработку рекомендаций по его использованию.

Можно выделить постоянные и переменные слагаемые позитивного имиджа МДОУ.

К числу постоянных имиджа относятся:

- четкое определение педагогическим коллективом миссии и концепции образовательного учреждения
- оптимистичный настрой и доброжелательный микроклимат в педагогическом и детском коллективах
- педагогическая, социальная и управленческая компетентность сотрудников
- сформированный образ руководителя-профессионала, лидера, личности яркой, увлеченной, обладающей неформальным авторитетом, способной вдохновить коллектив на достижение высокой цели
- эффективная организационная культура образовательного учреждения, включающая разделяемые всеми нормы, ценности, определенную философию управления, весь спектр взглядов, отношений, определяющих специфику поведения коллектива в целом
- качество образовательных услуг
- наличие и функционирование детских общественных организаций
- связи образовательного учреждения с различными социальными институтами, высшими учебными заведениями и т.д.;
- вклад образовательного учреждения в развитие образования детей, их воспитанности, психических функций, творческих способностей, формирование здорового образа жизни
- забота администрации об оказании своевременной актуальной психологической помощи отдельным участникам образовательного процесса (детям, молодым специалистам, испытывающим затруднения родителям и пр.)
- наличие яркой внешней символики.

К числу переменных имиджа можно отнести:

- содержание миссии и приоритеты МДОУ
- виды образовательных услуг
- материальную базу МДОУ.

Следовательно, при работе над созданием устойчивого позитивного имиджа образовательного учреждения необходимо первостепенное значение придавать, прежде всего, неизменным и постоянным компонентам. Наш взгляд, с позиции управления МДОУ выявленные составляющие условно можно группировать в следующие блоки:

- комфортность среды образовательного учреждения (оптимизм и доброжелательность в коллективе, своевременная психологическая помощь отдельным участникам образовательного процесса и пр.)
- качество образовательных услуг (вклад МДОУ в развитие детей, их воспитанности, психических функций, творческих способностей, формирование здорового образа жизни; ясное видение целей образования и воспитания и т.д.)
- позитивно воспринимаемый стиль образовательного учреждения (эффективная организационная культура, наличие и функционирование детских общественных организаций и т.д.)
- позитивный образ руководителя и персонала МДОУ (педагогическая, социальная и управленческая компетентность сотрудников);
- яркая внешняя атрибутика (наличие внешней символики, ритуалов и пр.)

Для того чтобы быть привлекательными, иметь свой неповторимый уже сложившийся или складывающийся образ, **необходимо иметь:**

- **Четко определенные приоритеты**, собственную философию, свое видение будущего, сформулированное в миссии образовательного учреждения;

- **Уникальную, неповторимую, особую систему ценностей**, обычаев, традиций, стилей поведения, именуемую организационной культурой;
- **Разнообразные и качественные образовательные услуги**;
- **Оригинальную систему воспитательной работы**, включая наличие и функционирование детских организаций, развитие творческих способностей, совершенствование психических функций и уровня воспитанности обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- **Связи с различными учебными заведениями, различными социальными институтами и т.д.**;
- **Яркие, узнаваемые, своевременно обновляемые информационные материалы**, предназначенные для внешнего представления;
- **Систему целевой подачи информации потребителям** о своем потенциале, успехах и предлагаемых образовательных услугах.

### **Актуальность**

Необходимость формирования имиджа МДОУ определяется следующими причинами:

- повышение конкурентоспособности учреждения
- сильный позитивный имидж облегчает доступ к лучшим ресурсам из возможных: финансовым, информационным, человеческим и т.д.;
- имея сформированный позитивный имидж, МДОУ при прочих равных условиях становится более привлекательным для педагогов, так как предстает способным в большей степени обеспечить стабильность, удовлетворенность трудом и профессиональное развитие
- устойчивый позитивный имидж дает эффект приобретения МДОУ определенной силы в том смысле, что создает залог доверия ко всему происходящему в стенах учреждения, в том числе инновационным процессам.

### **Проблема**

В настоящее время сформирован имидж родителей как потребителей образовательных услуг, отстраненных от образовательного процесса, критиков системы образования, а педагогических работников и руководителей – как чиновников, систематически не выполняющих свои обязанности, людей, препятствующих развитию ребенка, преследующих корыстные цели.

**Необходимо** изменить имидж МДОУ ДС №24 г. Буденновска– повысить его репутацию, привлекательность и доверие со стороны общества. Устойчивый позитивный имидж образовательного учреждения является дополнительным ресурсом развития и управления.

**Цель:** создать позитивный имидж МДОУ ДС №24 г. Буденновска как социального института развития ребенка и совместной деятельности педагогов, воспитанников и родителей для повышения конкурентоспособности, привлечения инвестиций, установления и расширения партнерских связей.

### **Целевая аудитория:**

Родители, воспитанники, педагоги, СМИ, социальные партнеры.

### **Задачи**

1. изучение общественного мнения с целью выяснения удовлетворенности педагогов, воспитанников, родителей деятельностью МДОУ ДС №24 г. Буденновска, эффективности мероприятий, проводимых образовательным учреждением;
2. создание позитивного образа руководителей, стратегических команд и педагогов МДОУ ДС № 24 г.Буденновска;
3. создание собственного узнаваемого визуального образа МДОУ ДС №24 г. Буденновска с помощью атрибутов, формирующих фирменный стиль;

4. вовлечение родителей в управление образовательным процессом, перевод родителей из категории «критиков» в категорию «союзников и инициаторов»;
5. повышение уровня психологического комфорта, уважения в системе взаимоотношений педагог – воспитанник, оптимизма и доброжелательности в коллективе;
6. обеспечение освещения деятельности МДОУ ДС №24 г. Буденновска в СМИ:
  - распространение новостей, связанных с развитием инновационных процессов - процессов разработки, внедрения и использования педагогических новшеств;
  - обеспечение освещения событий в деятельности МДОУ ДС №24 г. Буденновска - установление эффективной обратной связи с внешней средой;
  - информирование о качестве образовательных услуг, воспитательно – образовательного процесса, формировании ЗОЖ, связи учреждения с различными социальными институтами;
  - разработка информационного материала, который должен быть доступен, понятен, отражать позитивные перемены в жизни МДОУ ДС №24 г. Буденновска демонстрировать достижения, полученные в процессе перемен.

### **Этапы формирования имиджа**

- проведение маркетингового исследования: □ изучение общественного мнения внутри МДОУ ДС №24 г. Буденновска с целью выяснения удовлетворенности педагогами и родителями
- выявление у социальных групп, заинтересованных в предоставлении образовательных услуг, сложившихся представлений о МДОУ ДС №24 г. Буденновска
- выявление актуальных предпочтений и ожиданий аудитории
- оценка ресурсов учреждения
- реализация программы развития
- промежуточный контроль
- регулирование и оценка результатов деятельности.

### **Технологии формирования имиджа.**

Технология формирования имиджа должна включать организацию продвижения информации (формы, периодичность, дозировку), систему обратной связи (диагностика промежуточных результатов, корректировка, прогностическая оценка). Анализ нескольких технологий формирования имиджа, разработанных различными авторами, дает основание считать, что алгоритм создания имиджа образовательного учреждения может включать:

- выявление у социальных групп, заинтересованных в предоставлении образовательных услуг, сложившихся представлений о нем;
- выявление актуальных предпочтений и ожиданий аудитории;
- конструирование имиджа образовательного учреждения, разработку стратегии формирования имиджа образовательного учреждения;
- непосредственное формирование имиджа образовательного учреждения;
- контроль промежуточных результатов, корректировку;
- мониторинг сформированного имиджа образовательного учреждения

Основными методами формирования имиджа МДОУ являются: эффективные мероприятия (дни открытых дверей, презентации и выставки образовательных услуг, публикации в СМИ и т.д.); благоустройство здания и территории; повышение педагогической культуры коллектива и всего персонала МДОУ.

**План формирования позитивного имиджа**  
 муниципального дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга»  
 города Буденновска Буденновского района»

<b>№</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>І. Подготовительный этап</b>			
1.1	- Создание рабочей группы по формированию имиджа	Август 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.2	- Анализ внешней среды; выделение целевой группы, к которой будет обращен имидж	Август 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.3	- Анализ внутренних ресурсов; определение задач и их классификация (содержательные, организационно-результативные и т.д.)	Август 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.4	- Мотивация участников проекта	Август 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.5	- Ролевое распределение	Сентябрь 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.6	- Выявление соотношения между составляющими имиджа: научный, образовательный, общественный, имидж на рынке труда и т.д.	Сентябрь 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.7.	- Определение принципов формирования имиджа;	Сентябрь 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.8.	- Разработка технологии формирования каждой составляющей имиджа	Сентябрь 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
1.9.	- Разработка Концепции формирования имиджа. Изучение общественного мнения	Сентябрь 2017 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С.Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова

1.10.	<p>Организация маркетинговых и мониторинговых исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ изучение степени удовлетворенности потребителей (детей и их родителей (законных представителей));</li> <li>■ изучение имиджа руководителя и педагогов;</li> <li>■ исследование комфортности образовательной среды;</li> <li>■ изучение уровня организационной культуры;</li> <li>■ анализ психологического климата в коллективе;</li> <li>■ анализ качества образовательных услуг.</li> <li>■ анализ информированности социума о МДОУ изучение спроса на образовательные и дополнительные услуг</li> </ul>	Сентябрь-октябрь 2017 г.	<p>Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова</p>
-------	---	--------------------------	--

**II. Основной этап**  
**Создание позитивного образа руководителей, стратегических команд и педагогов**

2.1.	Активное и результативное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	Не менее 1 раза в 2 года	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.2.	Прохождение курсов повышения квалификации по своему профилю. Участие в интернет - семинарах, вебинарах.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.3.	Разработка и внедрение кодекса профессиональной этики педагога	Сентябрь 2017 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.4.	Разработка и внедрение Дресс-кода учреждения (флаг, эмблема, гимн...)	Сентябрь 2017 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.5.	Конкурс дизайна территории	Сентябрь 2017 г	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Заместитель заведующего по АХЧ Н.А. Путрина Воспитатели групп
2.6.	Выступления и участие в семинарах и конференциях разного уровня	Не менее 1 раза в 2 года	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.7.	Обобщение научно-методической работы в печатных изданиях	Раз в 3 года	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.8.	Публикации педагогов в социальных сетях	Не менее 1 раза в год	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.9.	Активная работа в социуме (сетевое взаимодействие, общественные организации)	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.10.	Создание педагогами модифицированных и авторских программ методических разработок и образовательных технологий, учитывающих уникальность МДОУ	Постоянно	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко

2.11.	Повышение общего уровня культуры через совместные посещения музеев, театров и т.п.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.12.	Размещение информации о достижениях педагогов на информационных стендах, сайте МДОУ, сайтах групп.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.13.	Поздравления детьми педагогов за их профессиональные достижения	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.14	Организация ярмарки педагогических идей (распространение методических продуктов) Создание собственного узнаваемого визуального образа и стиля	1 раз в год	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.15.	Понимание собственной уникальности (определение того, что отличает детский сад)	Октябрь 2017 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.16.	Организация работы по оформлению стиля помещений	Октябрь-ноябрь 2017 г	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Воспитатели групп
2.17.	Мастер-классы педагогов для коллег и родителей	Не менее 2 раз в год	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.18.	Разработка визуальной самобытности МДОУ. Конкурсы «Эмблема детского сада», «Флаг детского сада» «Герб детского сада» «Гимн МДОУ»	Октябрь 2017 г	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.19.	Размещение символики на фасаде зданий, в фойе, на сайте, в соцсетях и др.	Октябрь 2017 г	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Заместитель заведующего по АХЧ Н.А. Путрина
2.20.	Формирование сувенирного фонда с фирменной символикой	Ноябрь-декабрь 2017 г	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Заместитель заведующего по АХЧ Н.А. Путрина
2.21.	Создание единого корпоративного духа (утренние ежедневные общие гимнастики для всех возрастных групп МДОУ)	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Музыкальные руководители Э.Р. Галустян Л.П. Федотова
2.22.	Проведение дней открытых дверей, презентаций, участие в выставках и т.д.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова
2.23.	Традиции детского сада (праздники, конкурсы, состязания)	Постоянно	Зам.зав. по УВР С.С. Василенко Рабочая группа

2.24.	Создание рекламных роликов, распространение (размещение их на сайте МДОУ, отправка по электронной почте родителям)	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова
2.25.	Участие в конкурсах инновационных проектов	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.26.	Развитие инновационной деятельности МДОУ	Постоянно	Зам.зав. по УВР С.С. Василенко
2.27.	Проведение ежегодной презентации в различных районах м/о, на площадках других учреждений. Повышение уровня психологического комфорта	По запросу	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова
2.28.	«Круглый стол» по вопросам этики взаимоотношений	Январь 2018 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова
2.29.	Тренинговые занятия по повышению уровня психологической комфортности воспитанников, педагогов, родителей. Тренинг для родителей, будущих воспитанников.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагог-психолог Т.В. Копейкина
2.30.	Проведение мероприятий, обеспечивающих совместную деятельность педагогов, воспитанников и родителей	Постоянно	Педагоги групп
2.31.	Тематические мониторинги и диагностики	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагог-психолог Т.В. Копейкина
2.32.	Психологические акции	Не менее 2 раз в год	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагог-психолог Т.В. Копейкина
2.33.	Адаптация детей и родителей при зачислении в детский сад	Август 2017 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагог-психолог Т.В. Копейкина
2.34.	Доступная среда	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Н.А. Путрина

2.35.	Разработать план мероприятий по профилактике профессионального выгорания	Декабрь 2017 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагог-психолог Т.В. Копейкина
2.36.	Уголки уединения, психологической разгрузки. Формирование образа выпускника МДОУ	Март, апрель 2018 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагог-психолог Т.В. Копейкина Педагоги групп
2.37.	Портфолио выпускника	Май 2018 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагог-психолог Т.В. Копейкина Педагоги групп
2.38.	Участие воспитанников в акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагоги групп
2.39.	Фестивали достижений воспитанников МДОУ	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагоги групп
2.40.	Открытые показы, в том числе дополнительных услуг	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагоги групп
2.41.	Встречи выпускников	1 раз в 5 лет	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова
2.42.	Альбом «Наша гордость»	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.43.	Опрос учителей школ о характеристике детей – выпускников МДОУ, отслеживание успеваемости. Взаимодействие с семьей и социумом	Ежегодно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.44.	Разработка программы «Взаимодействие педагогов и семьи», направленной на повышение информированности родителей, вовлечение в Управление МДОУ, образовательный процесс	Май 2018 г	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.45.	Повышение роли органа государственного - общественного управления в образовательном процессе	Постоянно	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко

2.46.	Расширение использования информационных технологий: сайта, электронной почты.	Постоянно	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагоги МДОУ
2.47.	Введение в практику работы Недели семьи	Февраль 2018 г.	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.48.	Организация работы «Школы дошкольных наук»	Сентябрь 2017 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.49.	Дни открытых дверей для родителей (и потенциальных родителей)	Не менее 2 раз в год	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.50.	Работа с социумом: расширение сетевого взаимодействия	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.51.	Привлечение родителей, социума (например, депутатов Совета депутатов города, представителей общественных организаций, партий и т.п.) к подготовке и участию в мероприятиях, проводимых МДОУ	Постоянно	Е.В. Сурина заведующий МДОУ
2.52.	Проведение тематических родительских собраний, вечеров, тренингов, рингов, конференций	Постоянно	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагоги МДОУ
2.53.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций, в том числе с использованием интернет-ресурсов	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Педагоги МДОУ
2.54.	Изучение запроса-заказа родителей на содержание образования	Сентябрь 2017 г. май 2018 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко
2.55	Создание клубов для родителей спортивной направленности	Сентябрь 2017 г.	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Инструктор по физической культуре Л.Н. Рудякова
2.56	Рассылка родителям красочно оформленных календарей, поздравительных открыток с символикой МДОУ	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова
2.57.	Награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами родителей. Обеспечение освещения деятельности МДОУ в СМИ	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко

2.58.	Активная работа в социальных сетях по продвижению имиджа МДОУ: анонсы мероприятий в СМИ, на сайтах и т.п.	Постоянно	Т.В. Пушечкина Модератор сайта
2.59.	Использование разного рода рекламных средств, для актуализации желаемого имиджа МДОУ ДС №24 г. Буденновска <ul style="list-style-type: none"> <li>■ выпуск рекламных листовок, буклетов, на страницах Интернет</li> <li>■ использование доступных видов наружной рекламы и рекламы на транспорте;</li> <li>■ использование фотографий вместе с информацией;</li> <li>■ широкая пропаганда достижений, демонстрация наград и т.д.</li> </ul>	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова
2.60.	Активная социальная реклама, где демонстрируется забота о новом поколении России через наличие и функционирование детских и юношеских организаций, через конкретную деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, через связи учреждения с различными социальными институтами, через создание условий для творческого развития детей.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко  Модератор сайта Т.В. Пушечкина  Педагоги МДОУ
2.61.	Интеграция в соцсети новостей, сетевое взаимодействие с сайтами других ДОУ	Постоянно	Е.В. Сурина заведующий МДОУ, заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина
2.62.	Проведение для родителей виртуальной экскурсии по официальному сайту образовательного учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина Педагоги
2.63.	Размещение символики образовательного учреждения на официальном сайте	Сентябрь 2017 г	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина
2.64.	Наполнение раздела «Новости» (не менее 1 новости за неделю)	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина
2.65.	Информирование родителей об участии: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ МДОУ в конкурсах и мероприятиях на всех этапах проведения данного конкурса (анонс, ход проведения, итоги)</li> <li>■ педагогов МДОУ в Ассоциациях, конкурсах профессионального мастерства, итогах этих конкурсов</li> <li>■ обучающихся в акциях, фестивалях, соревнованиях различного уровня</li> </ul>	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина

2.66.	Отображение в разделе «Достижения»: ■ результатов участия МДОУ в конкурсах, мероприятиях; ■ профессиональных достижений педагогов; ■ итоги конкурсов, олимпиад, достижений обучающихся	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина
2.67.	Актуализация интерактивных разделов «Отзывы и предложения», «Вопросы руководителю»	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина
2.68.	Актуализация разделов «Дополнительное образование», «Адаптационная группа кратковременного пребывания» через размещение информации о предоставляемых услугах, достижениях, руководителях, фото и видеоматериалов.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина
2.69.	Использование информационных сервисов: информационные системы, полезные ссылки, видеоконсультации (педагогов, психологов, медиков), формы документов, списки литературы, виртуальные экскурсии по образовательному учреждению.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.С. Василенко Модератор сайта Т.В. Пушечкина
<b>III. Заключительный (Аналитический) этап</b>			
3.1.	- анализ соответствия полученного имиджа с желаемым результатом.	Май 2018 г.	Рабочая группа: Л.С. Попова С.В. Макарова Г.В. Клушина В.В. Евдокимова