

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профсоюзного комитета  
« 5 » \_\_июля\_\_ 2023 г.  
протокол № \_6\_

**План работы  
Первичной профсоюзной организации  
на 2023-2024 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год.</li> <li>4. Проверить инструкции по охране труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                  | август                      | Председатель<br>Члены профком                         |
| 2                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Июль                        | Председатель<br>Члены профком                         |
| 3                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь                    | Председатель<br>Члены профком                         |
| 4                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>2. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров.</li> <li>3. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                    | Председатель<br>Члены профком                         |
| 5                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров».</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь                     | Председатель<br>Члены профком                         |
| 6                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать поздравления женщин с Днем матери.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь                      | Председатель<br>Члены профком                         |
| 7                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>2. Согласовать график отпусков работников.</li> <li>3. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</li> <li>4. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.</li> <li>5. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.</li> <li>6. Оформить профсоюзный уголок;</li> <li>7. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)</li> </ol> | Декабрь                     | Председатель<br>Члены профком<br>Ревизионная комиссия |
| 8                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок;</li> <li>3. Отчет о выполнении коллективного договора.</li> <li>4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки)</li> </ol>                                                                                                                                                                                    | Январь                      | Председатель<br>Члены профком                         |
| 9                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Февраль                     | Председатель<br>Члены профком                         |
| 10               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к празднику 8 Марта.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Март                        | Председатель<br>Члены профком                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 11 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»</li> <li>3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ.</li> <li>4. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>                                                              | Апрель    | Председатель<br>Члены профком |
| 12 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ.</li> <li>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</li> <li>3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</li> <li>4. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</li> <li>5. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol> | Май       | Председатель<br>Члены профком |
| 13 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</li> <li>2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> <li>3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов.</li> <li>4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.</li> <li>5. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>                                                                    | Июнь-июль | Председатель<br>Члены профком |