

Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации системы наставничества педагогических работников
 в МДОУ ДС №24 г.Буденновска
 на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ.	<p>1.Изучение нормативно-правовых документов Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2.Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ. - Назначение куратора внедрения наставничества в МДОУ(издание приказа). - Приказ «О закреплении наставнических пар (с их согласия возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью). - Подготовка формы персонализированных программ/планов наставничества.</p> <p>3.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников МДОУ.</p> <p>4. Проведение административного совещания по вопросам выбора форм и программ наставничества в МДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p> <p>5. Информирование педагогов о возможностях наставничества.</p>	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заведующий МДОУ Е.В. Сурина Зам. зав. по УВР С.С.Василенко
2.	Формирование банка наставляемых педагогов	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2023 года	Зам. зав. по УВР С.С.Василенко

	МДОУ	<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
3.	Формирование банка наставников МДОУ	<p>1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы наставников</p>	Декабрь - февраль 2023 года	Зам. зав. по УВР С.С.Василенко
4.	Отбор и обучение наставников для работы с наставляемыми педагогами в МДОУ	<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Проведение обучения наставников в форме консультаций/практикумов.</p> <p>3. Формирование наставнических пар/групп.</p>	Март 2023 года	Зам. зав. по УВР С.С.Василенко Наставник МДОУ
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в ДОУ	<p>1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и Наставляемых.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ/индивидуального плана наставничества для каждой пары/группы (планирования работы в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым).</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, (при необходимости) продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4. Проведение регулярных встреч наставников и наставляемых</p>	Февраль-март 2024 года	Зам. зав. по УВР С.С.Василенко Наставник МДОУ
6.	Завершение реализации программы наставничества в МДОУ	<p>1. Проведение итогового мероприятия («Творческой презентации» / «стажерской пробы») по выявлению лучших наставнических практик;</p> <p>2. Пополнение методической копилки педагогических практик «Наставничества в МДОУ».</p> <p>3. Отчеты/ анализ результатов по итогам наставнической программы/плана .</p> <p>4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование/опрос).</p> <p>5. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества».</p> <p>6. Мотивация и поощрения наставников.</p> <p>7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МДОУ.</p>	Апрель-май 2024 года	Заведующий МДОУ Е.В. Сурина Зам. зав. по УВР С.С.Василенко